

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

Покровский детский сад «Колосок»

МО «Цильнинский район» Ульяновской области

Утверждаю

Заведующий МДОУ Покровский

Детский сад «Колосок»

 Вахитова Г.А.

Приказ 07.10.19 г. №3

**Правила приема на обучение по образовательной программе  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Покровский детский сад «Колосок»  
МО «Цильнинский район» Ульяновской области**

Согласовано с учетом мнения родителей

Протокол родительского собрания

13.09.2019 г. №1

Принято на общем собрании ДОУ

Протокол 05.09.19 г. №1

с. Покровское

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Покровский детский сад «Колосок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – правила) разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236](#), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным [приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527](#), и уставом Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Покровский детский сад «Колосок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

## 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев. В приеме

может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение *трех* рабочих дней со дня его издания.

2.7. Лицо, ответственное за прием, обеспечивает своевременное размещение на информационном стенде в детском саду и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет»:

- распорядительного акта администрации МО «Цильнинский район» Ульяновской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- настоящих правил;
- копии устава МДОУ Покровский детский сад «Колосок», лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;
- информации о сроках приема документов, графика приема документов;
- примерных форм заявлений о приеме в детский сад и образцов их заполнения;
- формы заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – другая организация), и образца ее заполнения;
- дополнительной информации по текущему приему.
- 

2.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.



Заведующему МДОУ Покровским  
детским садом «Колосок» МО «Цильнинский район»  
Вахитовой Г.А.

от \_\_\_\_\_

зарегистрирован(а) по адресу:

\_\_\_\_\_

адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Прошу Вас принять в разновозрастную группу моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ФИО ребёнка**, дата и место рождения ребёнка

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Льготы по взиманию платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)  
в ДОУ не имею, основание: \_\_\_\_\_

Родители (законные представители):

**Мать:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Отец:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ личная подпись

Я, \_\_\_\_\_, с Уставом, лицензией на  
право ведения образовательной деятельности, документами, регламентирующими  
деятельность ДОУ и иными локальными актами ознакомлен(а). Обязуюсь соблюдать  
правила внутреннего распорядка.

\_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

### об образовании по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения Покровского детского сада «Колосок» МО «Цильнинский район» Ульяновской области

с.Покровское

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Покровский детский сад «Колосок» муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (МДОУ Покровский детский сад «Колосок» МО «Цильнинский район»), осуществляющее образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от «31» января 2014 года №2145 выданной комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Вахитовой Г.А... действующей на основании Устава, лицензии и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», действующая в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения — очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Образовательная программа дошкольного образования МДОУ Покровский детский сад «Колосок» МО «Цильнинский район» Ульяновской области».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 5-дневная рабочая неделя, режим полного дня, 9-часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу: разновозрастную, общеразвивающую.

1.7. Язык, на котором осуществляется образование: русский.

#### 2. Взаимодействие сторон:

##### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

##### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-кратным питанием (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник). Время приема пищи – согласно режиму дня.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в трехдневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни накануне до 15-00 часов по телефону 32-1-45. Информировать о возвращении после отпуска или перенесенного заболевания до 12-00 часов дня, предшествующего дню посещения. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

- 3.1. Оплата муниципальной услуги за присмотр и уход производится дифференцированно, в зависимости от категории Заявителей в размере, определяемом в соответствии с федеральным законодательством и утверждается Учредителем.
- 3.2. В соответствии с Постановлением администрации МО «Цильнинский район» от \_\_\_\_\_ г № \_\_\_\_\_ родительская плата установлена в размере \_\_\_\_\_ рублей в день. Родители имеют право получать из Федерального бюджета компенсацию части родительской платы (на первого ребенка – 20%, на второго – 50%, на третьего и последующих – 70% среднего размера родительской платы за содержание ребенка в детском саду).
- 3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.2 настоящего Договора.
- 3.5. Оплата производится в срок не позднее 15 числа периода, подлежащего оплате.
- 3.6. Оплата производится в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

#### **4.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную

законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **7. Реквизиты и подписи сторон**

### **Исполнитель**

Муниципальное дошкольное  
образовательное учреждение  
Покровский детский сад «Колосок»  
МО «Цильнинский район»  
Ульяновской области

Адрес: 433601, РФ, Ульяновская область,  
Цильнинский район, с. Покровское, улица  
Молодежная, 22.тел. 8842-32-1-45e-mail:  
[detskii\\_sad\\_kolosok@mail.ru](mailto:detskii_sad_kolosok@mail.ru) p/c  
40101810100000010003КБК  
57311301995050000130ОКТМО  
73654000Отделение Ульяновска г. Ульяновск  
БИК 047308001 л\сч 03573223032в финансовом  
управлении администрации МО « Цильнинский  
район» ИНН7322003224 КПП 732201001

Заведующий МДОУ

\_\_\_\_\_  
Вахитова Г.А.

### **Заказчик:**

«Родитель» (лицо, его заменяющее)

---